



«СОБЛАСОВАНО»

Председатель ГЭК
Главный бухгалтер
ООО «Терминал»

«30»

И.В.Малышева /

2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»

/И.С.Зяблицева /

«30»

2024г.



«РАССМОТРЕНО»

Педагогическим советом

ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ»

Протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
ГБПОУ Республики Марий Эл
«Йошкар-Олинский строительный техникум»
по образовательной программе среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(выпуск по актуализированному ФГОС, углубленный уровень)

Квалификация: бухгалтер, специалист по налогообложению

на 2024-2025 учебный год

Йошкар-Ола
2024

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| I ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА | 2 |
| II ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА | 9 |
| III ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА..... | 13 |
| 3.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии..... | 13 |
| 3.2 Проведение демонстрационного экзамена | 15 |
| 3.3 Подготовка и защита дипломных работ (проектов)..... | 17 |
| IV КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА | 20 |
| 4.1 Критерии оценивания демонстрационного экзамена..... | 21 |
| 4.2 Критерии оценивания дипломных работ..... | 22 |
| V ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ | 24 |
| VI ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ | 26 |
| 6.1 Порядок апелляции | 26 |
| 6.2 Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации..... | 28 |
| VII ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА | 29 |
| 7.1 Диплом о среднем профессиональном образовании..... | 29 |
| 7.2 Цифровой паспорт компетенций | 29 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 30 |
| Приложение А – Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена базового уровня (КОД 38.02.01-1-2025 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). | 30 |

**Программа государственной итоговой аттестации выпускников ГБПОУ
Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на 2024-2025 учебный год**

I ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1 Общие принципы организации и проведения ГИА

Цель ГИА в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы требованиям ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

1.2 Нормативные правовые акты и иные документы, на основе которых разработана программа ГИА

Нормативные документы

Федеральный закон от 29.12.2012 N273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский

учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 №69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137).

Методические документы

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена» (https://de.firpo.ru/docs/p_27)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций» (https://de.firpo.ru/docs/p_29)

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28 декабря 2023 г. № П-616 «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части комплекта оценочной документации, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня» (https://de.firpo.ru/docs/p_138)

Локальные нормативные акты ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», регулирующие вопросы организации и проведения ГИА в образовательной организации:

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», утвержденное педагогическим советом ГБПОУ РМЭ «ЙОСТ» протокол №1 от 30 августа 2024 года.

Приказ директора техникума о создании государственных экзаменационных комиссий и апелляционной комиссии и утверждения их составов от «30» августа 2024г. №110/1.

График проведения демонстрационного экзамена по программам СПО на 2025 год.

1.3 Форма ГИА в соответствии с ФГОС СПО

в соответствии с Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 №800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО – демонстрационный экзамен, защита дипломной работы.

1.4 Термины, определения, сокращения

Банк единых оценочных материалов (БОМ) – информационная система оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, предназначенная для размещения в общем доступе разработанных комплектов оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Вариативная часть комплекта оценочной документации – часть комплекта оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня, содержание которой определяется образовательной организацией самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Главный эксперт (ГЭ) – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, которое возглавляет, организует и контролирует деятельность экспертной группы, а также обеспечивает соблюдение всех требований к проведению аттестации в форме демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов демонстрационного экзамена.

Государственная итоговая аттестация (итоговая аттестация) (ГИА) – часть образовательной программы, завершающая ее освоение. Является обязательной и направлена на оценку соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – специальный коллегиальный орган, создаваемый образовательной организацией по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования или по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования в целях проведения государственной итоговой аттестации и определения соответствия результатов освоения выпускниками образовательных программ среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию и соответствующих требованиям федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен (ДЭ) – форма аттестации, направленная на

определение уровня освоения обучающимся, выпускником материала, предусмотренного образовательной программой среднего профессионального образования или ее частью, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных обучающимся, выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен базового уровня (ДЭ БУ)– демонстрационный экзамен, проводимый с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

Демонстрационный экзамен профильного уровня (ДЭ ПУ)–демонстрационный экзамен, проводимый по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников с использованием оценочных материалов, разработанных на основе требований к результатам освоения образовательной программы среднего профессионального образования, установленных в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Диплом о среднем профессиональном образовании – документ об образовании и о квалификации, выдаваемый по итогам освоения образовательной программы среднего профессионального образования при успешном прохождении обучающимся государственной итоговой аттестации.

Единые оценочные материалы демонстрационного экзамена – совокупность конкретных комплектов оценочной документации, вариантов заданий и критериев оценивания, разрабатываемых оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования.

Задание демонстрационного экзамена – комплексная практическая задача, моделирующая один или несколько видов профессиональной деятельности и выполняемая в режиме реального времени в условиях реального или смоделированного производственного процесса.

Комплект оценочной документации (КОД) – комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных

материалов, средств обучения и воспитания, примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Председатель государственной экзаменационной комиссии – лицо, возглавляющее государственную экзаменационную комиссию, не работающее в образовательной организации, которое организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Технический эксперт – должностное лицо, назначенное организацией, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена, ответственное за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры центра проведения демонстрационного экзамена, а также соблюдение требований охраны труда и безопасности производства всеми лицами, присутствующими в центре проведения демонстрационного экзамена.

Центр проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ) – площадка, оборудованная и оснащенная в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

Цифровая платформа – информационная система сопровождения демонстрационного экзамена, предназначенная для формирования графиков и общего управления процессами подготовки и проведения демонстрационного экзамена.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК)– электронный документ, формируемый оператором демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования методом автоматизированной генерации на основании информации, содержащейся в информационных системах оператора демонстрационного экзамена базового и профильного уровней по образовательным программам среднего профессионального образования, о результатах прохождения обучающимся, выпускником аттестации в форме демонстрационного экзамена по образовательной программе среднего профессионального образования.

Член экспертной группы – физическое лицо, входящее в состав государственной экзаменационной комиссии, и осуществляющее непосредственную оценку выполнения выпускником заданий демонстрационного экзамена.

Эксперт демонстрационного экзамена – физическое лицо, приглашенное из сторонней организации и обладающее профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального

образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен, включенное в состав экспертной группы и осуществляющее независимую экспертную оценку выполненных выпускником, обучающимся заданий демонстрационного экзамена.

Экспертная группа - группа экспертов в составе государственной экзаменационной комиссии, созданная образовательной организацией из числа лиц (экспертов демонстрационного экзамена), приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий, специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Дипломный проект (работа) – форма государственной итоговой аттестации, направленная на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности, предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Государственный экзамен - форма государственной итоговой аттестации, направленная на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание профессионального модуля (МДК, дисциплины) или совокупности профессиональных модулей, по которым проводится государственный экзамен, установленное соответствующим ФГОС СПО.

Сокращения:

БОМ - банк единых оценочных материалов

ГИА - государственная итоговая аттестация

ГЭ – главный эксперт

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия

ДЭ - демонстрационный экзамен

ДЭ БУ - демонстрационный экзамен базового уровня

ДЭ ПУ - демонстрационный экзамен профильного уровня

КОД - комплект оценочной документации

МДК – междисциплинарный курс

ОК – общая компетенция

ПК – профессиональная компетенция

ПМ – профессиональный модуль

ПМПК - психолого-медико-педагогическая комиссия

ПОО – профессиональная образовательная организация

СПО - среднее профессиональное образование

ФГОС СПО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования

ЦПДЭ - центр проведения демонстрационного экзамена

II ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГИА

2.1 Профессия / специальность СПО

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

2.2 Реквизиты ФГОС СПО

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии код, наименование» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 26 февраля 2018 г., регистрационный N 50137).

2.3 Квалификация: Бухгалтер, специалист по налогообложению.

2.4 База приема на образовательную программу: среднее общее образование /основное общее образование.

2.5 Срок получения образования:

в очной форме обучения:

на базе среднего общего образования - 2 года 10 месяцев;

на базе основного общего образования – 3 года 10 месяцев;

2.6 Объем времени на государственную итоговую аттестацию: 216 часов

2.8 Сроки проведения ГИА:

- очная форма обучения с «19» мая по «28» июня 2025 года.

2.9 Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций и формы проверки их освоения и общих компетенций (Таблица 1):

Таблица 1

| Профессиональные компетенции (ПК) и общие компетенции (ОК) | Форма оценки освоения ПК |
|--|--|
| Вид деятельности Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации: | |
| ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; | Экзамен по ПМ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» ГИА в виде демонстрационного экзамена |
| ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; | Экзамен по ПМ «Документирование хозяйственных операций и |

| | |
|---|---|
| | ведение бухгалтерского учета активов организации» ГИА в виде демонстрационного экзамена |
| ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; | Экзамен по ПМ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» ГИА в виде демонстрационного экзамена |
| ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. | Экзамен по ПМ «Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» ГИА в виде демонстрационного экзамена |
| Вид деятельности Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации: | |
| ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; | Экзамен по ПМ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» ГИА в виде демонстрационного экзамена |
| ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; | Экзамен по ПМ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» |
| ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета; | Экзамен по ПМ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» |
| ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; | Экзамен по ПМ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» |
| ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации | Экзамен по ПМ «Ведение |

| | |
|--|---|
| финансовых обязательств организации; | бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» ГИА в виде защиты дипломной работы |
| ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; | Экзамен по ПМ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» |
| ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля | Экзамен по ПМ «Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации» ГИА в виде защиты дипломной работы |
| Вид деятельности Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами: | |
| ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; | Экзамен по ПМ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» ГИА в виде демонстрационного экзамена |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; | Экзамен по ПМ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» |
| ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | Экзамен по ПМ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» ГИА в виде демонстрационного экзамена |
| ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; | Экзамен по ПМ «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» |
| Вид деятельности Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности: | |
| ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; | Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» ГИА в виде демонстрационного экзамена |
| ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; | Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» ГИА в виде демонстрационного экзамена |
| ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по | Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» ГИА |

| | |
|---|--|
| страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; | в виде дипломной работы |
| ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; | Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» ГИА в виде демонстрационного экзамена |
| ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; | Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» ГИА в виде демонстрационного экзамена |
| ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; | Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» ГИА в виде демонстрационного экзамена |
| ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков. | Экзамен по ПМ «Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности» |
| Вид деятельности Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации | |
| ПК 5.1 Организовывать налоговый учет; | Экзамен по ПМ «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» ГИА в виде защиты дипломной работы |
| ПК 5.2. Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета; | Экзамен по ПМ «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» |
| ПК 5.3. Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты; | Экзамен по ПМ «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» ГИА в виде защиты дипломной работы |
| ПК 5.4. Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты; | Производственная практика по Экзамен по ПМ «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» |
| ПК 5.5 Проводить налоговое планирование деятельности организации | Производственная практика по Экзамен по ПМ «Осуществление налогового учёта и налогового планирования в организации» ГИА в виде защиты дипломной работы |
| Вид деятельности Выполнение работ по профессии Кассир | |
| ПК 6.1 Выполнение работ по профессии Кассир. | Экзамен по ПМ «Выполнение работ по профессии Кассир» |
| ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ | |
| ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | |

| |
|--|
| ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях |
| ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |
| ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста |
| ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях |
| ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности |
| ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |

III ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

3.1 Состав и порядок работы государственной экзаменационной комиссии

ГИА проводится Государственной экзаменационной комиссией, созданной по 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в порядке, предусмотренном Приказом Минпросвещения России от 08.11.2021 г. N800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

В состав Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК из числа:

- педагогических работников образовательной организации,
- лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа лиц, приглашенных из сторонних организаций и обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования или укрупненной группы профессий и специальностей, по которой проводится демонстрационный экзамен.

Состав государственной экзаменационной комиссии утвержден приказом директора техникума от составов от «30» августа 2024г. №110/1.

Состав государственной экзаменационной комиссии по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Председатель ГЭК, Малышева Ирина Викторовна, ООО «Терминал», директор.

Заместитель председателя ГЭК, Родыгина Юлия Анатольевна, зам.директора по ВР, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

Члены ГЭК:

– Смирнова Ирина Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ»;

– Яковлева Наталья Леонидовна, преподаватель финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОТК»

– Малышева Ирина Викторовна, главный бухгалтер, Отделение Марий Эл №8614 Сбербанк

секретарь ГЭК, Бахтина Евгения Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель общеобразовательных дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

Экспертная группа демонстрационного экзамена:

Главный эксперт ГЭК – Окулова Т.В. – ООО «Бизнес перевозка», бухгалтер-эксперт.

Эксперты ГЭК:

– Багавиева Д.А. – ООО Центр бухгалтерского обслуживания, бухгалтер;

– Бояринцева Т.В. – АО «ММЗ», бухгалтер;

– Малышева И.В. - Отделение Марий Эл №8614 Сбербанк, главный бухгалтер

Технический эксперт: Смирнова Ирина Николаевна, преподаватель высшей квалификационной категории, преподаватель финансово-экономических дисциплин ГБПОУ Республики Марий Эл «ЙОСТ».

Порядок работы государственной экзаменационной комиссии

Сдача государственного экзамена и защита дипломных работ проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего

на заседании ГЭК является решающим.

При проведении **демонстрационного экзамена** в центре проведения экзамена присутствуют не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы, и члены экспертной группы. Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения Порядка ГИА.

При проведении **демонстрационного экзамена** экспертную группу возглавляет главный эксперт, который организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют члены экспертной группы.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

3.2 Проведение демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Демонстрационный экзамен проводится по профильному уровню.

демонстрационный экзамен **базового уровня** проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

демонстрационный экзамен **профильного уровня** проводится *по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников* на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Демонстрационный экзамен проводится с использованием единых оценочных

материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации (КОД), варианты заданий и критерии оценивания. Официальный источник опубликования КОД – сайт оператора демонстрационного экзамена (<https://bom.firpo.ru/Public/>).

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплекта оценочной документации КОД38.02.01-2-2025 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), включенного в Программу ГИА (Приложение А).

Комплект оценочной документации включает:

- комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена,
- перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания,
- примерный план застройки площадки демонстрационного экзамена,
- требования к составу экспертных групп,
- условия привлечения добровольцев (волонтеров) (при необходимости),
- инструкции по технике безопасности,
- образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени. Доступ выпускников к конкретному варианту задания, а также к критериям их оценивания осуществляется только в день демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения демонстрационного экзамена: ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум», лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Демонстрационный экзамен предполагает обязательное наличие **подготовительного дня**, проводимого не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена. В подготовительный день главным экспертом ДЭ осуществляется распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки, выпускники знакомятся со своими рабочими местами, с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Технический эксперт под подпись знакомит выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Сроки проведения демонстрационного экзамена: с «2» июня по «14» июня 2025 года.

Продолжительность демонстрационного экзамена: КОД 38.02.01-2-2025. - комплект профильного уровня с максимально возможным баллом 80 и продолжительностью 3 часа 30 минут.

В день экзамена участник ознакомляется с заданиями ДЭ и занимает свое рабочее место. После объявления главным экспертом начала ДЭ **выпускники приступают к выполнению заданий**, а после объявления окончания времени выполнения заданий выпускники **прекращают любые действия по выполнению заданий**.

Во время демонстрационного экзамена **выпускники вправе:**

пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

3.3 Подготовка и защита дипломных работ (проектов)

Дипломная работа направлена на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает самостоятельную подготовку (написание)

выпускником работы, демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Тематика дипломных работ:

1. Организация и ведение бухгалтерского учета на предприятии (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
2. Разработка учетной политики организации и оценка ее эффективности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
3. Разработка учетной политики организации для целей налогового учета (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
4. Бухгалтерский учет основных средств и анализ эффективности их использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
5. Бухгалтерский учет и контроль основных средств предприятия и эффективность их использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
6. Бухгалтерский учет наличия, движения и анализ использования основных средств (на примере конкретного хозяйствующего субъекта)
7. Бухгалтерский учет и аудит операций движения основных средств (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
8. Бухгалтерский учет и анализ нематериальных активов предприятия (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
9. Бухгалтерский учет и анализ вложений во внеоборотные активы (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
10. Бухгалтерский учет и анализ материально-производственных запасов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
11. Бухгалтерский учет и анализ готовой продукции (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
12. Учет и анализ результатов инвентаризации в организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта). (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
13. Бухгалтерский учет и анализ собственного и заемного капитала (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
14. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
15. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
16. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с покупателями и заказчиками (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
17. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с подотчетными лицами (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
18. Бухгалтерский учет операций по краткосрочному кредитованию и анализ кредитоспособности заемщиков (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
19. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с персоналом по оплате труда (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
20. Бухгалтерский учет и анализ использования трудовых ресурсов предприятия (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
21. Бухгалтерский учет расчетов по оплате труда и анализ ФОТ организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
22. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
23. Бухгалтерский учет и анализ продаж продукции (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
24. Бухгалтерский учет и контроль денежных средств в кассе (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

25. Бухгалтерский учет и анализ движения денежных средств на расчетных счетах (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
26. Бухгалтерский учет и анализ затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
27. Бухгалтерский учет и анализ наличия и движения товаров в торговой организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
28. Организация налогового учета в организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
29. Организация налогового планирования в организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
30. Учет расчетов с бюджетом по НДС и разработка рекомендаций по их совершенствованию (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
31. Бухгалтерский учет и анализ расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
32. Особенности бухгалтерского учета и налогообложения индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
33. Упрощенная система налогообложения и оценка эффективности ее применения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
34. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с бюджетом (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
35. Бухгалтерский учет и контроль расчетов с внебюджетными фондами (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
36. Формирование и анализ бухгалтерской отчетности хозяйствующего субъекта (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
37. Бухгалтерский учет и контроль финансовых результатов организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
38. Бухгалтерский учет и анализ доходов и расходов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
39. Бухгалтерская отчетность организации: состав, содержание и анализ (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
40. Формирование и анализ бухгалтерского баланса организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
41. Формирование и анализ отчета о финансовых результатах (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
42. Формирование и анализ отчета о движении денежных средств (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
43. Формирование и анализ отчета об изменении капитала (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
44. Бюджетирование в системе управленческого учета экономического субъекта.
45. Экономический анализ финансово-хозяйственной организации на основе бухгалтерской отчетности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
46. Управление финансовыми ресурсами и оценка эффективности их использования (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
47. Финансовая устойчивость предприятия как фактор повышения его конкурентоспособности (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
48. Формирование финансового результата и анализ, обуславливающих его факторов (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).
49. Диагностика вероятности банкротства организации (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

50. Упрощенная система налогообложения и оценка эффективности ее применения (на примере конкретного хозяйствующего субъекта).

Выпускнику предоставляется право выбора темы дипломной **работы**, в том числе предложения своей темы с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

Закрепление за выпускниками тем дипломных проектов (работ), назначение руководителей и консультантов осуществляется распорядительным организационным актом.

Для подготовки дипломной работы выпускнику назначается руководитель, для оказания выпускникам методической поддержки.

Дипломная работа подлежит обязательному рецензированию. Рецензирование дипломной работы проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные дипломные работы рецензируются специалистами по тематике дипломной работы из сферы труда и образования. Рецензенты определяются не позднее чем за месяц до защиты.

Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

Сроки защиты дипломных работ - с «16» июня по «28» июня 2025 года по отдельному графику.

Порядок защиты дипломных работ

Защита дипломных работ проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

На защиту дипломной работы отводится до одного академического часа на одного обучающегося. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 15-20 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения дипломной работы. Предусмотрено выступление руководителя дипломной работы, а также рецензента, в случае, если он присутствует на заседании ГЭК.

IV КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

4.1 Критерии оценивания демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации (Приложение А).

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Критерии оценивания и количество начисляемых баллов приведены в Таблице 1

Таблица 1 - Критерии оценивания и количество начисляемых баллов

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------|--|---|--------------|
| 1 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов | 8,00 |
| | | Проведение учета денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | 2,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |
| 2 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 8,00 |
| 3 | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 2,00 |
| | | Оформление платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | 6,00 |
| 4 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | 18,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00 |
| 5 | Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации | Проведение налогового планирования деятельности организации | 8,00 |
| | | Осуществление устной и письменной коммуникации на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | 2,00 |
| Итого | | | 80,00 |

Результаты демонстрационного экзамена в баллах, переводятся в оценку в соответствии со Шкалой перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку (таблица2). Максимальное количество баллов, которое можно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%.

Таблица 3 – Шкала перевода результатов ДЭ в экзаменационную оценку

| Оценка ГИА | Максимальный балл | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|-------------------|------------|----------------|----------------|-----------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 80 | 0 – 19,99% | 20,00 – 39,99% | 40,00 – 69,99% | 70 – 100% |

4.2 Критерии оценивания дипломных работ

Требования к дипломным работам:

Дипломные работы должны иметь актуальность, новизну и практическую значимость. Выполненная дипломная работа в целом должен соответствовать выданному руководителем заданию; включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения; продемонстрировать требуемый уровень подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.

Требования к содержанию, объему и структуре дипломной работы определены в **Методических рекомендациях по подготовке, оформлению и защите дипломного проекта (работы) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Критерием оценивания защиты дипломных работ является уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, сформированность его профессиональных умений и навыков.

Результаты защиты дипломных работ оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

При определении оценки по защите дипломных проектов (работ) учитываются:

- качество устного доклада выпускника,
- свободное владение материалом дипломного проекта (работы),
- глубина и точность ответов на вопросы ГЭК,
- отзыв руководителя и рецензия.

Критерии оценивания защиты дипломных проектов (работ):

«5» (отлично):

- Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объёме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы.
- дипломная работа носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; глубокий анализ, логичное, последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента.
- при ее защите обучающийся показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными исследования,
- ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии чёткие, содержательные, полностью соответствуют заданному вопросу.
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко и правильно отвечает на поставленные вопросы.

«4» (хорошо):

- Дипломная работа выполнена аккуратно, в полном объёме, согласно заданию, соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы
- дипломная работа носит исследовательский характер;
- имеет грамотно изложенную теоретическую часть; в ней представлены: достаточно подробный анализ проблемы, последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- доклад соответствует теме дипломной работы. В докладе выпускника в основном освещено содержание дипломной работы в соответствии с темой;
- имеет положительный отзыв научного руководителя и рецензента;
- при защите обучающийся показывает знания вопросов темы, оперирует данными исследования, ответы на вопросы членов Государственной экзаменационной комиссии содержательные, в целом соответствуют заданному вопросу;
- во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, не совсем четко отвечает на отдельные вопросы.

«3» (удовлетворительно):

– Дипломная работа выполнена согласно заданию, в целом соответствует установленным требованиям к оформлению и теме дипломной работы, но допущены небрежности в оформлении;

– дипломная работа носит исследовательский характер, базируется на практическом материале, но имеет «поверхностный анализ»;

– В работе просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;

– В отзывах руководителя и рецензента имеются существенные замечания по содержанию работы и методике анализа;

– При защите обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы;

– В докладе недостаточно раскрыта тема дипломной работы, доклад нечеткий, изложен непоследовательно и неуверенно.

«2» (неудовлетворительно):

– Дипломная работа не соответствует теме дипломной работы,

– Дипломная работа не носит исследовательского характера, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;

– В работе нет выводов, либо они носят декларативный характер.

– Дипломная работа выполнена с грубыми нарушениями установленных требований к оформлению;

– В отзывах руководителя и рецензента имеются критические замечания.

– При защите дипломной работы обучающийся затрудняется с ответами на поставленные вопросы по ее теме, не знает теории вопроса, при ответе допускаются существенные ошибки.

– К защите не подготовлены наглядные пособия и раздаточные материалы.

– Выявление факта использования в дипломной работе чужого (наемного) труда.

V ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов ГИА проводится с учетом

особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

присутствие в аудитории, центре проведения экзамена тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, комплект оценочной документации, задания демонстрационного экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме;

д) также для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК (при наличии).

VI ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1 Порядок апелляции

Состав апелляционной комиссии утвержден приказом директора техникума от «30» августа 2024г. №110/1.

Состав апелляционной комиссии:

Председатель апелляционной, Рябчиков Эдуард Семенович, ГБПОУ Республики Марий Эл «Промышленно-строительный техникум», директор. Члены апелляционной

комиссии:

1. Балахонцева Елена Евгеньевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
2. Бахтина Евгения Сергеевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
3. Захарова Инна Витальевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
4. Александрова Мария Александровна, преподаватель ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»
5. Ильина Светлана Васильевна, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

Секретарь комиссии – Сымова Татьяна Сергеевна, преподаватель первой квалификационной категории ГБПОУ Республики Марий Эл «Йошкар-Олинский строительный техникум»

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию **письменное апелляционное заявление** о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается **непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации**.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается **не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации**.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией **не позднее трех рабочих дней** с момента ее поступления.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе

документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией, без отчисления из образовательной организации в срок не более четырех месяцев после подачи апелляции.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) **в течение трех рабочих дней** со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6.2 Порядок передачи государственной итоговой аттестации

Лицам, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий

организируются в установленные образовательной организацией сроки, но не **позднее четырех месяцев после подачи заявления** лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены для повторного участия в ГИА не более двух раз. Такие выпускники отчисляются из образовательной организации и проходят государственную итоговую аттестацию **не ранее чем через шесть месяцев** после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

VII ДОКУМЕНТЫ ВЫПУСКНИКА ПОСЛЕ УСПЕШНОГО ПРОХОЖДЕНИЯ ГИА

7.1 Диплом о среднем профессиональном образовании

Лицу, завершившему обучение по образовательной программе СПО и успешно прошедшему ГИА, на основании решения ГЭК выдается диплом о среднем профессиональном образовании.

Диплом выдается с приложением к нему не позднее 10 календарных дней после издания приказа об отчислении выпускника.

7.2 Цифровой паспорт компетенций

По итогам прохождения аттестации по программе СПО в форме демонстрационного экзамена формируется цифровой паспорт компетенций.

Цифровой паспорт компетенций (ЦПК) – электронный документ, подтверждающий уровень владения профессиональными умениями и навыками. Документ формируется по итогам прохождения аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в форме демонстрационного экзамена. Результаты экзамена отражаются в ЦПК в виде набранных баллов в разрезе критериев/модулей задания.

Для доступа к Цифровому паспорту компетенций выпускнику необходимо:

1. Войти в личный кабинет Цифровой платформы по ссылке: <https://dp.fipro.ru/>.
2. Перейти во вкладку "Личные кабинеты пользователей" по ссылке: <https://profile.dp.fipro.ru/>.
3. Перейти в "Паспорт компетенций".
4. Нажать на кнопку "Ссылка на документ" напротив строки с названием и датой вашего ДЭ и ввести свою фамилию для подтверждения.
5. Чтобы скачать ЦПК необходимо:
 - а) С персонального компьютера: на странице с ЦПК нажать комбинацию клавиш "Ctrl+P"; выбрать в устройстве вывода (получатель/принтер) "Сохранить как PDF"; нажать кнопку "Сохранить".
 - б) С мобильного устройства: можно воспользоваться скриншотом экрана вашего устройства.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А – Комплект оценочной документации для демонстрационного экзамена базового уровня (КОД 38.02.01-1-2025 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)).